Kymenlaakson liitto

Taloushallinnon palveluiden hankinta, syksy 2026

Kysymyksiä ja vastauksia tarjouspyyntöön liittyen

Tarjouspyynnössä kerrottiin, että hankintaan liittyvät lisäkysymykset tulee toimittaa tarjouspyynnön yhteyshenkilölle viimeistään to 8.10.2026 klo 12.00 ja että vastaukset julkaistaan Kymenlaakson liiton nettisivuilla viimeistään 12.10.2026.

Määräaikaan mennessä on tullut seuraavat kysymykset ja niihin annettu seuraavat vastaukset.

1. Kysymys

Tuleeko tarjouspyynnölle liittää alla olevat dokumentit:

- hintaliite Tarjouspyyntö talouspalveuista_Hinnoittelu_Liite 2
- vapaamuotoinen käyttöönottoprojektin suunnitelma, josta selviää
    - käyttöönoton aikataulu
    - palvelun jatkuvuuden varmistaminen
    - vastuuhenkilö
    - koulutus ja käyttöönoton tuki
- vapaamuotoinen referenssi -liite, josta selviää tarjoajan kokemus kuntasektorin taloushallinnosta
    - enintään viisi (5) referenssiä viimeisen viiden vuoden ajalta.
    - Referenssin tulee koskea kunnan, kuntayhtymän tai muun kuntakonserniin kuuluvan organisaation palkanlaskenta- ja kirjanpitopalvelua.
- vapaamuotoinen palvelun toteutus ja asiantuntijat -liite, josta selviää
    - Vastuullisen palkka-asiantuntijan kokemus kuntasektorilta
    - Vastuullisen kirjanpitäjän kokemus kuntasektorilta
    - Varahenkilöjärjestelyt
    - Vasteajat
- Tarjouspyyntö talouspalvelusta_Liite 3 (liitteessä lukee Liite 2), jossa vastataan soveltuvuusvaatimuksiin

Tuleeko tarjoukselle liittää muuta?

Kuinka kauan tarjouksen tulee olla voimassa? Nyt tarjouspyynnön dokumenteissa on kolme eri aikaa, on 2 kk, 3 kk sekä 31.12.20026 saakka.

Tuleeko kaikki kysymykset ja vastaukset nähtäväksi tarkemmin mihin? Tarjouspyynnöllä on ilmoitettu näin: Kysymyksistä ja vastauksista laadittu yhteenveto julkaistaan osoitteessa https://wmukvmenlaakso.fi viimeistään 12.10.2026.

Varmistan vielä, että Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse osoitteella virasto(at)kymenlaakso.fi?

Vastaus: Tässä vastauksena kysymyksiinne:

Tarjoukseen tulee liittää mainittu excel-hintaliite 2 sekä word-muotoinen soveltuvuusliite 3 (liitteessä lukee virheellisesti nro 2).

Tarjouksesta (joko itse tarjouksessa tai sen liitteenä) tulee ilmetä nuo vapaamuotoisesti ilmaistavat käyttöönottoprojektin suunnitelma, referenssit sekä kuvaus palvelun toteutuksesta ja asiantuntijat, joita tarjoatte käyttöömme.

Ei tarvitse liittää muuta. Pyydämme tarvittaessa lisätietoja muista asiakirjoista, jos tarpeen.

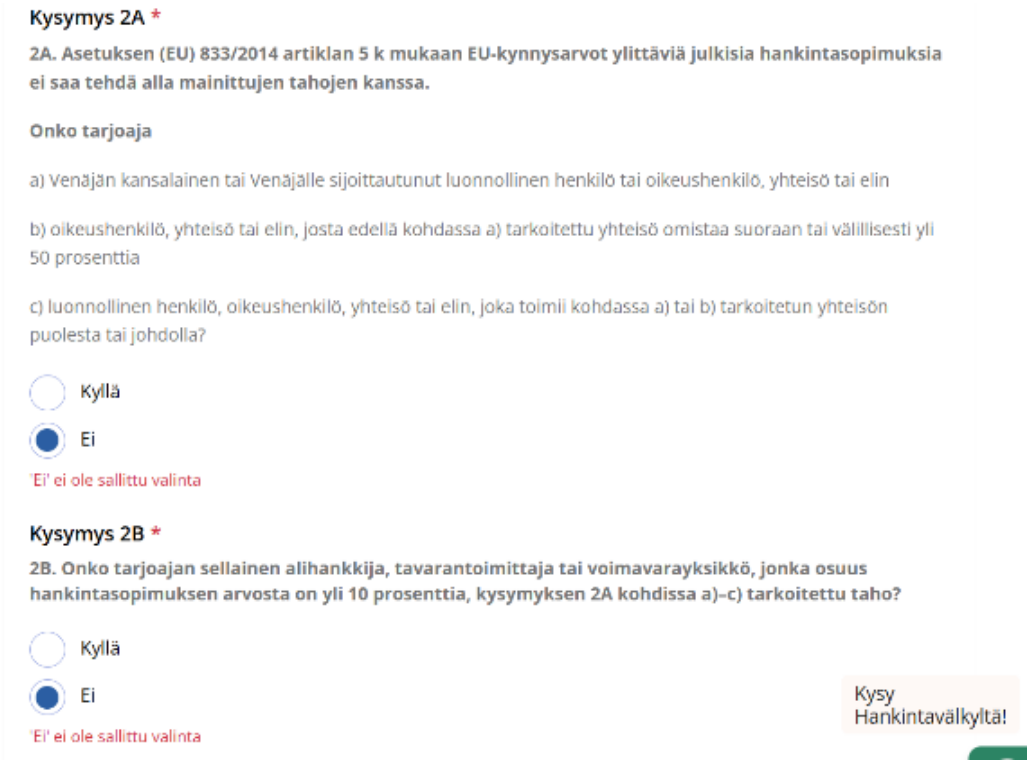
Tarjouksen tulee olla voimassa 31.12.2026 saakka. Pyrimme tekemään hankintapäätöksen lokakuun loppuun mennessä ja hankintasopimuksen valitun toimittaja kanssa marras-joulukuun vaihteessa, jotta pysymme tavoitellussa aikataulussa.

Kysymykset ja vastaukset tulee löytymään Kymenlaakson liiton nettisivujen aloitussivulta löytyvän otsikon/linkin alta.

Kyllä, tarjous liitteineen toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen virasto(at)kymenlaakso.fi.

2. Kysymys

Käyn juuri kilpailutustanne läpi Hilmassa. En pääse eteenpäin ”vaatimukset” välilehdellä, koska kahteen kysymykseen ”ei” ei ole sallittu valinta, vaikka haluamme vastata kysymykseen ei. Laitan tästä kuvakaappauksen alle niin tiedät mitä kohtaa tarkoitan.



Toinen juttu -en löydä kohtaa, jossa ESPD tiedot voisi syöttää. Yleensä ne tulevat aika alussa mutta sellaista kohtaa ei saa näkyviin. Vai onko niin, että soveltuvuusvaatimukset -tiedoston täyttö ajaa saman asian?

Kolmanneksi -en löydä kohtaa, johon liitetiedostot voi palauttaa. Eli hintaliite ja soveltuvuusvaatimukset ja selvitys alihankkijoista käytettyjen järjestelmien osalta. Lisäksi käyttöönottoprojektisuunnitelma ja selvitys referensseistä ja asiantuntijoista.

Neljänneksi -pari kysymystä referenssivaatimuksista. Meillä on useita kuntasektorin referenssejä, mutta niissä ei välttämättä ole palkka- JA kirjanpitopalveluita vaan joko tai. Voimmeko silti laittaa ne mukaan referenssiksi? Esimerkiksi Kivijärven ja Konneveden kuntaan meillä on palkka- ja HR palvelut. Jos vaatimukseen käy vain kirjanpito- ja palkkapalvelut samalle toimijalle niin en ole varma löydänkö enempää kuin yhden (Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelut). Teemme käyttöönottoa kirjanpito- ja palkkapalveluista kahdelle kuntaomisteiselle yhtiölle tällä hetkellä mutta tuotanto alkaa vasta ensi vuonna.

Viidenneksi: oliko tarjouspyynnön materiaaleissa tarkoitus olla mukana hankintasopimusluonnos? En löytänyt sitä.

Kuudenneksi: onhan hinnoitteluliitteen kappalemäärät oikein? Palkkapalveluiden järjestelmäkulussa kappalemäärä on 500 kpl ja palkkapussit 320 kpl

Vastaus:

1. Pyrimme korjaamaan tuon kohdan. Ilmoitettu myöhemmin, että kysymykset 2A ja 2B on poistettu Hilman tarjouspohjasta.

2. Liitetiedoston täyttö ajaa saman asian ja on itse asiassa pakollinenkin liite. Liitenumeroinnissa on virhe, mutta lienee selvää mistä liitteestä on kyse.

3. Liitetiedostot ja tarjouksen voi lähettää samassa viestissä Kymenlaakson liittoon (virasto@kymenlaakso.fi).

4. Ilmoittakaa referenssinne sen mukaan kuin niitä on, me teemme tarvittaessa tulkinnan, kun teemme tarjousvertailua.

5. Materiaalissa ei ole hankintasopimusluonnosta. Käytämme palvelutarjoajan esittämää pohjaa.

6. Palkkapusseja on siis laskennallisesti kaikkiaan 500 kpl, mitkä jakaantuisi 320 kpl työntekijöiden palkkoja ja 180 kpl luottamushenkilöiden palkkioita.

3. Hilmassa esitetty kysymys

Kelpoisuusehdossa edellytetään vähintään kolmea voimassa olevaa kunta- tai kuntayhtymäasiakkuutta, ja kunnalliset liikelaitokset lasketaan mukaan. Voisitteko täsmentää, hyväksytäänkö referenssiksi myös kunnan tai kuntayhtymän omistama osakeyhtiö, esimerkiksi kunnan 100-prosenttisesti omistama tytäryhtiö?

Vastaus: Tarjouspyynnössä on kelpoisuusehtojen ja arviointikriteerien kohdalla pieni eroavaisuus, koska jälkimmäisessä referensseiksi lasketaan myös "muu kuntakonserniin kuuluva organisaatio". Siten tulkinta on, että myös kunnan tytäryhtiöt hyväksytään referensseiksi.

4. Kysymys

Tilinpäätöksen hinta kerrotaan excelissä kahdella. Onko kyseessä, että teillä tehdään tilinpäätöksen veroinen välitilinpäätös ja siitä syystä hinta pitää antaa kerrottuna kahdella? Toinen kysymys: tilinpäätösrivin alapuolella on 2 tunnin lisätyötä. Minkä tyyppisiä lisätöitä siinä tarkoitetaan?

Teettekö myös kaikki myyntilaskut itse? Ja kuinka moni työntekijöistä hakee kuukausittain matka- ja kululaskuja? Arvio riittää.

Kuinka monta matka- ja kululaskua syntyy vuosittain (työntekijät ja luottamushenkilöt mukaan laskettuna) ja kuinka moni luottamushenkilöistä hakee matka- ja kululaskuja kuukausittain?

Vastaus: Me vastaamme pääasiassa itse tilinpäätöksen laadinnasta. Tässä on ajateltu, että kirjanpitäjälle aiheutuisi vain kahden tunnin lisätyö nimenomaa tilinpäätösasioissa. Eli tuo on siis tuntihintaperusteinen kohta. Sama koskee seuraavaa riviä "Muut lisätyöt". Meillä ei ole konkreettista esimerkkiä muista lisätöistä, mutta yleisesti tällä tarkoitetaan jonkun muun kuin peruskirjanpidon tekemiseen liittyvät työn tuntihinnasta.

Kyllä, myyntilaskut tehdään itse. Työntekijöistä arviolta 2/3 (n. 16 hlöä) tekee matkalaskun joka kuukausi ja loput (n. 6 hlöä) tekee muutaman matkalaskun vuodessa.

Työntekijöiden matkalaskuja tuli vuonna 2025 noin 150 kpl (tänä vuonna 1-9 kk tilanne n. 60 kpl) ja luottamushenkilöiltä matkalaskuja tuli vuonna 2025 noin 8 kpl (tänä vuonna 1-9 kk tilanne n. 13 kpl). Luottamushenkilöt eivät tee tällä hetkellä matka- ja kululaskuja sähköiseen järjestelmään vaan toimittavat tiedot "paperilla". Luottamushenkilöille maksetaan km-korvauksia lisäksi kokouksissa kerättävän koontilistan perusteella. Luottamushenkilöille maksetaan matkakorvaukset tällä hetkellä palkkaohjelman kautta neljännesvuosittain.

Kouvolassa 9.10.2026

Harri Turkulainen
hallintojohtaja
p. +358 45 126 1619
harri.turkulainen@kymenlaakso.fi