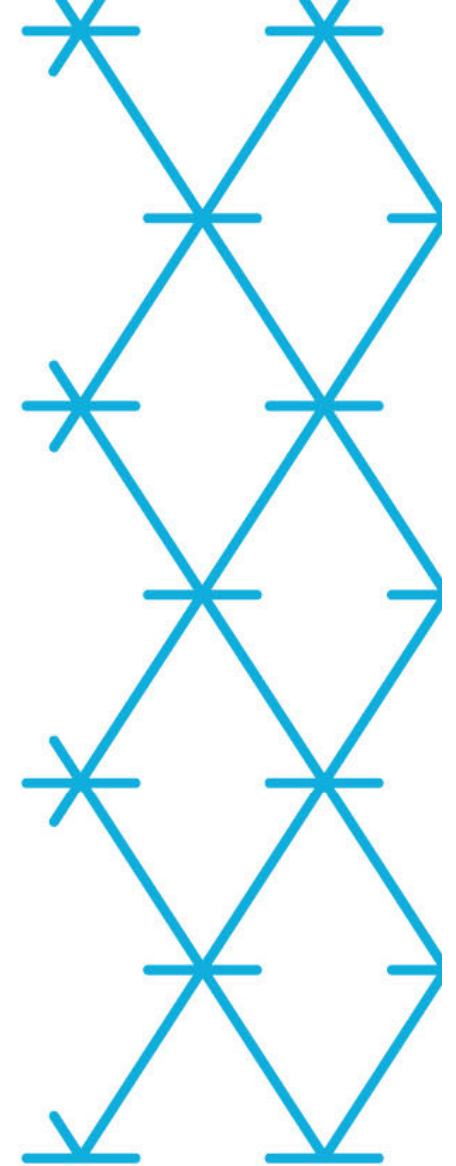


# AKKE HAKUINFO

## 5.5.2022

Kustannusmallit ja  
palkkakustannusten vakiosivukulumalli



---

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO

# FLAT RATE 40 %

## **Palkkakustannukset + FR 40 % hankkeen palkkakustannuksista**

- Hankehenkilöstön palkkakustannukset palkkamallin mukaan
- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate-osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate-osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- **Ensisijainen malli AKKE-kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.**

# FLAT RATE 7%

Käytössä hankkeissa, joissa:

- ei ole lainkaan henkilöstökuluja tai
- ostopalvelukustannukset  $\geq 30$  % palkkakustannuksista
- tai matkakustannukset  $\geq 20$  % palkkakustannuksista

## **Välittöminä kustannuksina korvataan (tyhjentävä luettelo):**

- hankehenkilöstön palkkakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina

# FLAT RATE 1,5 %, Investoinnit

## **Välittöminä kustannuksina korvataan (tyhjentävä luettelo):**

Sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät:

- koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset sekä koneiden ja laitteiden käyttöönottokoulutuksista aiheutuvat kustannukset
- aineelliset ja aineettomat investoinnit
- materiaalit ja tarvikkeet
- ostopalvelukustannukset
- rakennusten sekä maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokratkustannukset
- tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset

# KERTAKORVAUS

- Menettely vastaa pääosin nykykautta
- enimmäismäärä MAX. 100 000 €
- Kansainvälisten hankkeiden valmistelu  
MAX. 20 000 €/hanke
- Tuki maksetaan tukipäätöksessä ennalta määritellyn todennetusti toteutuneen tuotoksen perusteella: Tuen maksussa kyllä/ei -periaate.
- Kertakorvausta voidaan käyttää ainoastaan, jos hankkeelle on määritelty tukihakemuksessa ja tukipäätöksessä selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos, joka on todennettavissa.

# VAKIOSIVUKULUMALLI

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa.  
Työaikaosuus 20–100 %
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomarahat korvataan kiinteällä %-osuudella
  - Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
  - Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %  
(prosentista on vähennetty lomarahan osuus)
  - Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.

# VAKIOSIVUKULUMALLI MAKSATUKSESSA

Tosiasiallisten palkkakustannusten malli:

- Ei työaikakirjanpitoa
- Maksuun haetaan aina päätöksessä määritelty %-osuus.

(Esim. 40% tosiasiallisesi maksetusta palkasta).

- Todellista tuntitoteumaa ei seurata.

# TEHTÄVÄKUVAUSLOMAKE

Lomakkeissa on mm.

- Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa, tehtävänimikkeittäin

Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.

- Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
- Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoisista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
- Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
- Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



# TEHTÄVÄKUVAUSLOMAKE (2)

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

# KYMEN LAAKSON LIITTO

Kouvola Kotka Hamina Pyhtää Virolahti Miehikkälä

[www.kymenlaakso.fi](http://www.kymenlaakso.fi)